

التاريخ: 2026/02/06

السنة الجامعية: 2026/2025

طلب ترشحات لخطة كاتب عام لجامعة القيروان

موضوع البلاغ :

تعترم جامعة القيروان تسديد شغور في خطة " كاتب عام لجامعة بامتيازات مدير إدارة مركزية ".
فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر لديهم الشروط القانونية للترشح لخطة مدير إدارة مركزية، تقديم ترشحهم بمكتب الضبط المركزي بجامعة القيروان، أو عن طريق البريد مضمون الوصول على العنوان التالي: جامعة القيروان المركب الجامعي دار الأمان الطريق الحزامية.

ويتضمن ملف الترشح وجوبا الوثائق التالية:

1. مطلب ترشح باسم رئيس جامعة القيروان يكون مذيلا بموافقة الرئيس المباشر.
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
3. سيرة ذاتية للمترشح مرفوقة وجوبا بنسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية ونسخة من قرار التسمية في الخطة الوظيفية الحالية إن وجدت، الشهادة العلمية، شهادات التكوين وأي وثيقة أخرى داعمة للسيرة الذاتية.
4. قائمة في الخدمات (ممضاة ومستخرجة من الإدارة الأصلية للمترشح).
5. شهادة في عدم التعرض لعقوبة تأديبية (ممضاة ومستخرجة من الإدارة الأصلية للمترشح).
6. تقرير مفصل حول المهام التي يضطلع بها المترشح وأهم التصورات والمقترحات للخطة المترشح لها.

تعطى الأولوية لأبناء قطاع التعليم العالي والبحث العلمي مع ضرورة توفر خبرة في التسيير المالي والإداري.

حدد آخر أجل لقبول الترشحات ليوم 06 مارس 2026 ويرفض كل ملف ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق

المطلوبة أو يكون خارج الأجل.

هذا وسوف يتم دعوة المترشحين المقبولين أوليا لإجراء المحادثة الشفاهية.

ملاحظة: يوضع ملف الترشح داخل ظرف مغلق وتلصق عليه القصاصات المرفقة بالبلاغ وذلك بعد تعميمها بكل دقة.

رئيس جامعة القيروان

الأستاذ محمد غندور



الظرف لا يفتح إلا من قبل اللجنة

إلى السيد رئيس جامعة القيروان
المركب الجامعي دار الأمان، الطريق الحزامية القيروان 3100
مطلب ترشح لخطة كاتب عام لجامعة القيروان

الإسم واللقب:.....

الرتبة:.....

إمضاء المترشح