
 <p>REPUBLICQUE TUNISIENNE Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique UNIVERSITÉ DE KAIROUAN</p>	Informations générales sur le « 4C »	Référence : GEI-DOC-04 Date d'approbation : 27/11/2024 Version : 00
---	---	---

	Nom :	Gestion de Centre de carrière et de certification des compétences « 4C » Université de Kairouan - UK		
	Adresse :	Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100		
	Tél :	00 216 77 273 064 / 00 216 77 273 065 / 00 216 77 273 066		
	Fax :	00 216 77 273 067		
	Site web :	http://www.univ-k.rnu.tn	E-Mail :	

Coordonnées du Directrice « 4C-UK »	
Nom et Prénom :	Mesbahi Houda
E-Mail :	Houda.mesbahi@univ-k.rnu.tn
Coordonnées du Responsable Formation	
Nom et Prénom	Soumaya Mejbri
E-Mail :	soumaya.mejbri@univ-k.rnu.tn

Missions	<p>- Notre première mission est de préparer les étudiants à réussir dans leurs carrières en leur offrant des ressources, des conseils et des opportunités de certification qui renforcent leurs compétences et leur employabilité.</p> <p>- Notre deuxième mission est de soutenir le développement professionnel continu des enseignants et des personnels administratifs en leur offrant des ressources, des formations et des certifications qui renforcent leurs compétences et leur efficacité dans leurs rôles.</p>
Vision	Notre vision est de devenir un centre de référence pour le développement de carrière et la certification des compétences, reconnu pour notre innovation, notre excellence et notre impact positif sur la vie des étudiants et des employeurs.
Valeurs	<p>1- Excellence : Nous nous efforçons de fournir des services de la plus haute qualité et de maintenir des standards élevés dans tout ce que nous faisons.</p> <p>2- Innovation : Nous encourageons la créativité et l'innovation dans nos approches pour répondre aux besoins changeants du marché du travail.</p> <p>3- Inclusivité : Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à offrir des opportunités équitables à tous les étudiants, indépendamment de leur origine ou de leurs circonstances.</p> <p>4- Collaboration : Nous croyons en la puissance de la collaboration et travaillons en partenariat avec les employeurs, les facultés et les autres parties prenantes pour maximiser les opportunités pour nos étudiants.</p> <p>5- Intégrité : Nous agissons avec honnêteté et transparence dans toutes nos interactions et décisions.</p>

Principaux axes d'intervention
<p>1- Développement Professionnel Continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir des formations régulières sur les nouvelles méthodes pédagogiques, les technologies éducatives et les meilleures pratiques administratives. • Organiser des ateliers et des séminaires pour améliorer les compétences en leadership, en gestion de projet et en communication. <p>2- Certification des Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des programmes de certification reconnus qui valident les compétences spécifiques des étudiants, des enseignants et du personnel administratif. • Collaborer avec des organismes de certification pour garantir la qualité et la pertinence des programmes offerts. <p>3- Accompagnement et Mentorat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des programmes de mentorat où les enseignants et le personnel administratif expérimentés peuvent guider leurs collègues moins expérimentés. • Offrir des sessions de coaching individuel pour aider à la planification de carrière et au développement personnel. <p>4- Évaluation et Feedback :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des systèmes d'évaluation pour mesurer l'impact des formations et des certifications sur les performances professionnelles. • Recueillir régulièrement des feedbacks des participants pour améliorer continuellement les programmes offerts.

Principaux objectifs
<ol style="list-style-type: none"> 1- Amélioration des Compétences 2- Certification et Reconnaissance 3- Soutien au Développement de Carrière 4- Renforcement de la Collaboration 5- Évaluation et Amélioration Continue

Description des principaux services de formation proposés
<p>1- Orientation professionnelle : Le centre aide les étudiants à identifier leurs intérêts professionnels et à élaborer des plans de carrière personnalisés.</p> <p>2- Ateliers de formation : Des ateliers sont organisés pour développer des compétences pratiques et non techniques, telles que la communication, le travail en équipe et l'initiative.</p> <p>3- Aide à la recherche d'emploi : Le centre fournit des ressources et des conseils pour la rédaction de CV, la préparation aux entretiens et la recherche de stages ou d'emplois.</p> <p>4- Certification des compétences : Les étudiants peuvent obtenir des certifications pour valider leurs compétences professionnelles, ce qui peut améliorer leur attractivité auprès des employeurs.</p> <p>5- Événements de réseautage : Le centre organise des événements où les étudiants peuvent rencontrer des professionnels de divers secteurs, élargir leur réseau et découvrir des opportunités de carrière.</p>

 <p>REPUBLIQUE TUNISIENNE Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique UNIVERSITÉ DE KAIROUAN</p>  <p>UNIVERSITÉ DE KAIROUAN</p>	<h2>Informations générales sur le « 4C »</h2>	<p>Référence : GEI-DOC-04 Date d'approbation : 27/11/2024 Version : 00</p>
---	---	--

Historique et principales réalisations

- Formation et certification en Soft Skills (techniques de communication, PNL, Coaching, Profiling, etc)
- Formation et certification en outils entrepreneuriaux (Design Thinking, BMC, Marketing Digitale)
- Formation en management de la Qualité (ISO 21001, ISO 26000, ISO 31000, ISO 10002, Tableau de Bord, Audit interne, etc)

Retours d'information, plaintes et suggestions :

Evaluation de l'apprentissage :

À la fin de chaque formation organisée par le 4C, un formulaire d'évaluation "**GEI-FOR-16-00 Fiche d'évaluation d'une formation organisée par le 4C**" sera diffusé auprès des participants. Ce formulaire a pour objectif de recueillir des retours détaillés sur les différents aspects de la formation, tels que la qualité du contenu, la pédagogie, l'animation et l'adéquation des supports. Les réponses collectées seront analysées afin d'améliorer en continu les programmes de formation et de répondre au mieux aux attentes des apprenants.

Enquête de satisfaction :

Chaque année, au mois de septembre, une enquête de satisfaction sera distribuée aux participants via la plateforme « **Sphinx** ». Cette enquête a pour objectif de recueillir des retours globaux sur l'expérience de formation, en abordant des aspects tels que la qualité des formateurs, l'organisation, la pertinence du contenu, les conditions d'apprentissage, ainsi que la satisfaction générale des participants. Les résultats de cette enquête permettront d'identifier les points forts et les domaines nécessitant des améliorations, contribuant ainsi à l'optimisation continue des formations et à une meilleure adaptation aux besoins des apprenants.

Plainte et réclamation :

En cas de plainte ou de réclamation, un formulaire est mis à disposition des participants sous le nom "**PAC-FOR-09-00 Formulaire de suggestion ou réclamation**". Ce formulaire permet aux apprenants de signaler toute insatisfaction ou préoccupation concernant la formation ou le service du 4C. Toutes les plaintes et réclamations sont prises en charge de manière sérieuse, et des mesures appropriées sont entreprises pour résoudre les problèmes soulevés. Les retours recueillis sont analysés afin d'améliorer la qualité des formations et de garantir une expérience d'apprentissage optimale pour tous les participants.