



المرجع: GRE-FOR-05  
تاريخ الإنشاء: 2023/01/24  
المراجعة: 00

## جدول الوثائق المكوّنة لملف التّأهيل الجامعي والتّثبت عند تسليمها

	المرشح:
	الرتبة:
	المؤسسة:
	الإختصاص:

الملف الإداري		01
الملاحظات	عدد الوثائق المسلمة	اسم الوثيقة
		1 مطلب ترشّح للتأهيل الجامعي
		2 نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
		3 صورة فوتوغرافية
		4 نسخ من كل الشهادات العلمية بداية من شهادة البكالوريا.
		5 سيرة ذاتية مفصلة
		6 قائمة في الخدمات
		7 نسخة من قرار التسمية في رتبة أستاذ مساعد
		8 نسخة من أطروحة الدكتوراه
		9 نسخة الكترونية من ملف المترشّح على قرص ليزري "CD" أو محرك أقراص فلاش USB
الملف العلمي والبيداغوجي		02
		1 سيرة ذاتية مفصلة
		2 نسخة من قرار التسمية في رتبة أستاذ مساعد
		3 نسخ من كل الشهادات العلمية بداية من شهادة البكالوريا.
		4 نسخة من أطروحة الدكتوراه
		5 نسخة من المؤلفات والكتب المنشورة في مجال اختصاص المترشّح
		6 نسخة من الأبحاث والمقالات العلمية المنشورة في المجالات العلمية مصحوبة بمراجع نشرها
		7 تقرير تألّفي مفصّل حول أعمال بحث المترشّح
		8 نسخة من الأعمال ذات الطابع البيداغوجي
		9 تقرير تألّفي مفصّل حول الأنشطة البيداغوجية للمترشّح
		10 نسخة الكترونية من ملف المترشّح على قرص ليزري "CD" أو محرك أقراص فلاش USB
		11 تقرير أنشطة المشاركة في الحياة الجامعية

• يودع الملف وجوبا في ستة نظائر (عدد 01 ملف إداري و عدد 05 ملف علمي وبيداغوجي) داخل حافظات أرشيف ويرفق كل نظير بنسخة من الملف على قرص ليزري أو محرك أقراص فلاش USB .

