

المرجع: PAC-FOR-06 تاريخ الإنشاء: 2023/01/24 المراجعة: 00	<h1>بلاغ</h1> <h2>حول إجراءات التأهيل الجامعي الخاصة بالأساتذة المساعدين</h2>	  <p>الجمهورية التونسية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان</p>
-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

مصلحة البحث العلمي والتقييم الجامعي

س/م

عدد.....

18 جوان 2025
القيروان في.....

المراجع:

- الأمر عدد 239 لسنة 1969 المؤرخ في 09 جويلية 1969 والمتعلق بإحداث وتنظيم المعهد الأعلى للتصرف في المؤسسات والمنقح والمتمم بالأمر عدد 276 لسنة 1978 المؤرخ في 15 مارس 1978 والأمر عدد 893 لسنة 1982 المؤرخ في 05 جوان 1982.
- الأمر عدد 3281 لسنة 1991 المؤرخ في 6 سبتمبر 1991 والمتعلق بتحديد شروط الحصول على الشهادات الوطنية لدراسات الدكتوراه، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتهه وخاصة الأمر عدد 5661 لسنة 2012 المؤرخ في 4 أوت 2012 .
- الأمر عدد 1824 لسنة 1993 المؤرخ في 06 سبتمبر 1993 والمتعلق بالتأهيل الجامعي كما نقحه وأتمه الأمر عدد 1803 لسنة 1993 المؤرخ في 03 سبتمبر 1997.
- الأمر عدد 3343 لسنة 8113 المؤرخ في 23 جوان 8113 والمتعلق بالانتحال العلمي في مجال التعليم العالي والبحث العلمي،
- الأمر عدد 1825 لسنة 3991 المؤرخ في 6 سبتمبر 1991 والمتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المدرسين الباحثين التابعين للجامعات، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتهه وخاصة الأمر عدد 2877 لسنة 2008 المؤرخ في 11 أوت 2008.
- الأمر عدد 2716 لسنة 2008 المؤرخ في 4 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها، كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 286 لسنة 1102 المؤرخ في 9 جوان 2011.
- الأمر عدد 2391 لسنة 2991 المؤرخ في 2 نوفمبر 2991 والمتعلق بتحديد الجهة المختصة بإمضاء الشهادات العلمية الوطنية.
- قرار وزير التعليم والبحث العلمي المؤرخ في 03 نوفمبر 1999 والمتعلق بضبط مؤسسات التعليم العالي والبحث الراجعة بالنظر لجامعة تونس المؤهلة لإسناد التأهيل الجامعي
- المنشور عدد 38 بتاريخ 21 جوان 2006 والمتعلق بضبط شروط وإجراءات الترشح للتأهيل الجامعي.
- المنشور عدد 07 بتاريخ 04 فيفري 2009 والمتعلق بالمنشور عدد 2006/38 والمتعلق بضبط شروط وإجراءات الترشح للتأهيل الجامعي.

1. شروط الترشح للتأهيل الجامعي :

1. أن يكون المترشح أستاذ مساعد للتعليم العالي مترسما مع أقدمية في الرتبة بأربع سنوات على الأقل.
2. أن يكون متحصلا على شهادة الدكتوراه في الاختصاص المطلوب.
3. أن يقدم المترشح ملفا واحدا إلى مؤسسة جامعية واحدة في إحدى الدورتين المفتوحتين لقبول ملفات التأهيل الجامعي بعنوان نفس السنة الجامعية.
4. يتقدم المترشح بملفه إلى المؤسسة الجامعية التي تحصل فيها على شهادة الدكتوراه إن كانت مؤهلة في الاختصاص أو إلى المؤسسة الجامعية التي يباشر بها التدريس والمؤهلة للغرض.
5. يقدم المترشح ملفه إلى رئاسة الجامعة التي ينتمي لها كمدرس، وفي حالة عدم توفر مؤسسة مؤهلة في الاختصاص يتولى رئيس الجامعة عرض ملف المترشح على إحدى المؤسسات الجامعية التونسية المؤهلة في الاختصاص المطلوب.



II. آجال الترشح والنتائج :

1. يتم الترشح للتأهيل الجامعي كل سنة جامعية خلال إحدى الدورتين :

o الدورة الأولى من 1 إلى 30 سبتمبر.

o الدورة الثانية من 2 إلى 31 جانفي.

2. تتم مناقشة الملف أو رفضه في أجل أقصاه ثلاثة أشهر من انتهاء تقديم الترشيحات.

III. محتوى ملف الترشيح :

يتضمن ملف المترشح للتأهيل الجامعي وجوبا ثلاثة أجزاء تتوزع كالتالي:

❖ الجزء الأول: الملف الإداري ويتكوّن من الوثائق التالية:

1. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
2. نسخة طبق الأصل من كل الشهادات العلمية بداية من شهادة البكالوريا،
3. السيرة الذاتية المفصلة للمترشح،
4. قائمة في الخدمات،
5. نسخة من قرار التسمية في رتبة أستاذ مساعد،

❖ الجزء الثاني: الملف العلمي ويتكوّن من الوثائق التالية:

1. نسخة من أطروحة الدكتوراه،
2. نسخة من مؤلفات المترشح (كتب ذات صبغة علمية ونظرية "فردية أو جماعية")،
3. نسخة من المقالات العلمية المنشورة،
4. تقرير مفصل، ومفهرس ومرفق بالمؤيّدات ومسقّر :

o تقديم ميدان البحث المتّبع.

o الإنتاج العلمي الخاص بالمترشح منذ حصوله على الماجستير أو ما يعادلها

o نبذة عن مساهمة المترشح في مجال التصوّر والتسيير والتنسيق لأنشطة البحث العلمي خاصة في نطاق هيكل بحث ينتهي إليه.

❖ الجزء الثالث: الملف البيداغوجي ويتكوّن من الوثائق التالية:

1. نسخة من مؤلفات المترشح ذات الصبغة البيداغوجية (دروس مكتملة ومهيكلّة قابلة للنشر، مؤلفات لها علاقة مباشرة ببرنامج تطبيقي أو دروس مسيّرة) ولها علاقة بميدان البحث،
2. نسخة من المقالات ذات الصبغة البيداغوجية تمّت المشاركة بها في المنتديات والندوات الجامعية،
3. نسخة من الوثائق التي تثبت أنّ المترشح شارك في ندوات وبحوث أو تربّصات علمية وبيداغوجية بالداخل أو بالخارج في نطاق ماجستير متخصص أو في نطاق تعاون دولي مع جامعات أجنبية،
4. نسخة من جدول مفصل يبيّن أنّ المترشح اكتسب خبرة في التسيير والتأطير وقد أطر رسائل ماجستير تمّت مناقشتها بنجاح،
5. تقرير مفصل، ومفهرس ومرفق بالمؤيّدات ومسقّر:
- o إبراز أهمية مجالات تخصصه داخل القسم العلمي الذي ينتهي إليه،



- o التجارب التي مر بها المترشح منذ أن التحق بميدان التدريس بما في ذلك المؤسّسات التي درّس بها، والمستويات والمواد التي درّسها والتربّصات والمكتبيات التي شارك فيها.
- o مساهمة المترشح في مجال التصرّو والتسيير والتنسيق في مجالات التكوين وتأطير البحوث خاصّة لطلبة المرحلة الثالثة.

١٧. إيداع الملف:

- 1- يودع الملف وجوبا في ستّة نظائر داخل حافظات أرشيف و يرفق كل نظير بنسخة من الملف على قرص ليزري أو محرك أقراص فلاش USB :
 - o خمسة منها للتقييم والمناقشة،
 - o السادس خاص بالإدارة تضاف لمحتوياته شهادة العمل الأصليّة وصورة شمسيّة ولا يمكن المطالبة باسترجاعه.
- 2- يمنع منعاً باتاً على المترشح أن يطلب من الإدارة سحب أو إضافة وثائق بعد إيداع ملفه.
- 3- يودع الملف وجوبا في الأجال المحدّدة بمكتب الضبط بالجامعة ولا تقبل الترشّحات عبر البريد.

رئيس جامعة القيروان

الأستاذ الهادي ذويبي

